

# PERMANENCES D'ECRIVAIN PUBLIC

Delphine Rouba  
Dans le Secret des Mots



Dans le Secret des Mots  
– L'assistance administrative –  
pour Tous

*contact@danslesecretmots.com*  
*07.63.63.35.50*

## Pour qui ?

- Collectivités, services publics
- Associations
- EHPAD, résidences seniors...

## Quels services ?

- Rédaction de courriers, de mails
- Remplissage de dossiers administratifs
- Élaboration de CV et/ou lettres de motivation

## Quelle organisation ?

- 1 ou 2 permanences par semaine, en fonction de la demande
- Sur RDV
- Visites à domicile si besoin
- Gestion de la prise des RDV possible
- Pas d'ordinateur à fournir

## Tarifs ?

- 40 € HT / heure sans gestion de la prise des RDV
- 45 € HT / heure avec gestion de la prise des RDV

## Qui suis-je ?

- Écrivain public reconnue « Expert » au Certificat Voltaire
- Assistance administrative et rédaction de courriers auprès des clients de « Dans le Secret des Mots »
- + de 15 ans d'expérience dans le domaine administratif (Banque, Préfecture, Assurance Maladie)

## Pour en savoir + :

- Un site : <https://danslesecretdesmots.com/>
- Un mail : [contact@danslesecretdesmots.com](mailto:contact@danslesecretdesmots.com)
- Un n° de téléphone : 07-63-63-35-50